

Política da Canle Ética de UGT-Galicia



ÍNDICE

- 1. INTRODUCCIÓN
- 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
- 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
- 4. XESTIÓN DAS INFORMACIÓNS
 - 4.1. OBXECTIVOS
 - 4.2. REPRESALIAS
 - 4.3. GARANTÍAS
- 5. PRINCIPIOS DO TRATAMENTO DOS DATOS PERSOAIS
- 6. DEREITOS E OBRIGACIÓNS

1. INTRODUCCIÓN

UGT-GALICIA pon á súa disposición a CANLE DE DENUNCIA para realizar ou formular consultas e/o denuncias anónimas ou nominativas.

Esta canle ten como obxectivo constituír un mecanismo eficaz, para que, a través da colaboración de todas as persoas, comprometámonos co bo funcionamento e a transparencia empresarial e póidanse detectar irregularidades susceptibles de poñer en risco a continuidade, a reputación e a imaxe da empresa.

Dita colaboración cidadá é un elemento crave no noso Estado de Dereito e, ademais, contéplase no noso ordenamento como un deber de toda a cidadanía cando presencie a comisión dun delito, tal e como recolle a Lei de Axuizamento Criminal. Devandito deber, ao servizo da protección do interese público cando este resulta ameazado, debe ser tomado en consideración nos casos de colisión con outros deberes previstos no ordenamento xurídico.

A través desta canle, calquera persoa poderá presentar denuncias relacionadas con condutas ou prácticas que poidan dar lugar á comisión dalgún feito delituoso, supoñan unha infracción administrativa grave ou moi grave ou un incumprimento da normativa legal vixente, así como para a recepción de calquera dúbida, queixa ou suxestión en materia de Cumprimento legal e ético.

UGT-GALICIA implantou a Canle Ética, que ten carácter e garantía de confidencialidade e inmediata resposta, para que calquera persoa implicada poida comunicar os eventuais incumprimentos con facilidade.

Esta Canle sustenta o seu funcionamento sobre uns principios derivados da finalidade perseguida, a saber:

- Sinxeleza para a persoa comunicante.
- Divulgación máxima da súa existencia.
- Fiabilidade da información.
- Confidencialidade.
- Protección a a persoa denunciante fronte a calquera forma directa ou indirecta de represalia.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

O propósito desta Política de alto nivel é definir o obxectivo, dirección e principios esenciais que regulan o funcionamento da Canle Ética implementada en UGT-GALICIA.

Esta Política aplícase a todo o sistema interno de información.

3.DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.
- DIRECTIVA (UE) 2019/1937 DO PARLAMENTO EUROPEO E DO CONSELLO do 23 de outubro de 2019 relativa á protección das persoas que informen sobre infraccións do Dereito da Unión.
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

4.XESTIÓN DAS INFORMACIÓNS

4.1. OBXECTIVOS

A Política da Canle Ética ten a finalidade de garantir o dereito á protección da persoa que informa que utilice a canle interna de comunicación establecido por UGT-GALICIA, prohibindo expresamente todo acto constitutivo de represalia, incluídas as ameazas de represalia e as tentativas de represalia, contra aquelas persoas que informan.

4.2. REPRESALIAS

Enténdese por represalia calquera actos ou omisións que estean prohibidos pola lei, ou que, de forma directa ou indirecta, supoñan un trato desfavorable que sitúe ás persoas que as sofren en desvantaxe particular con respecto a outra no contexto laboral ou profesional, só pola súa condición de informantes, ou por realizar unha revelación pública.

Para os efectos do previsto na Lei 2/2023, e a título enunciativo, considéranse represalias as que se adopten en forma de:

- a) Suspensión do contrato de traballo, despedimento ou extinción da relación laboral ou estatutaria, incluíndo a non renovación ou a terminación anticipada dun contrato de traballo temporal unha vez superado o período de proba, ou terminación anticipada ou anulación de contratos de bens ou servizos, imposición de calquera medida disciplinaria, degradación ou denegación de ascensos e calquera outra modificación substancial das condicións de traballo e a non conversión dun contrato de traballo temporal nun indefinido, no caso de que a persoa traballadora tivese expectativas lexítimas de que se lle ofrecería un traballo indefinido; salvo que estas medidas levasen a cabo dentro do exercicio regular do poder de dirección ao amparo da lexislación laboral ou reguladora do estatuto do empregado público correspondente, por circunstancias, feitos ou infraccións acreditadas, e alleas á presentación da comunicación.
- b) Danos, incluídos os de carácter reputacional, ou perdas económicas, coaccións, intimidacións, acoso ou ostracismo.

- c) Avaliación ou referencias negativas respecto ao desempeño laboral ou profesional.
- d) Inclusión en listas negras ou difusión de información nun determinado ámbito sectorial, que dificulten ou impidan o acceso ao emprego ou a contratación de obras ou servizos.
- e) Denegación ou anulación dunha licenza ou permiso.
- f) Denegación de formación.
- g) Discriminación, ou trato desfavorable ou inxusto.

4.3. GARANTÍAS.

O proceso de xestión das informacións baséase nos seguintes principios ou garantías:

- Contradición: Garántese que a persoa ou colectivo obxecto de denuncia será oído, poderá realizar alegacións e achegar as probas que no seu defensa estime oportunas.
- Respecto e Dignidade: Aquelas persoas que utilicen a Canle Ética serán tratadas co máximo respecto e dignidade, velándose en todo momento polos dereitos fundamentais daquelas persoas involucradas en potenciais incumprimentos.
- Dilixencia: A tramitación das denuncias efectuadas realizarase con interese, esmero, rapidez e eficacia.
- Exhaustividade: A información recibida sobre potenciais incumprimentos ou irregularidades será investigada detalladamente para determinar a veracidade da situación declarada.
- Motivación: Calquera decisión adoptarse de forma razoada, fundamentada e será proporcionada ás circunstancias e contexto dos feitos.
- Confidencialidade: Preservarase en todo momento a identidade da persoa que informa e garantirase a confidencialidade dos feitos e os datos do procedemento de xestión das informacións.

5. PRINCIPIOS DO TRATAMENTO DOS DATOS PERSOAIS

Os principios polos que se rexe esta Política en canto a protección de datos persoais son os seguintes:

a) Principios xerais:

UGT-GALICIA, cumpre escrupulosamente coa lexislación en materia de protección de datos, promovendo que os principios recolleitos nesta Política sexan tidos en conta, por defecto:

1. no deseño e implementación de todos os procedementos que impliquen o tratamento de datos persoais (protección desde o deseño e por defecto),
2. nos servizos ofrecidos,
3. en todos os contratos e obrigacións que formalicen con persoas físicas e,
4. na implantación de cuantos sistemas e plataformas permitan o acceso por parte das persoas traballadoras ou de terceiras persoas a datos persoais e/o a recollida ou tratamento dos devanditos datos.

b) Principios relativos ao tratamento de datos persoais:

1. Principios de lexitimidade, licitud e lealdade no tratamento de datos persoais.

O tratamento de datos persoais será leal, lexítimo e lícito conforme á lexislación aplicable. Neste sentido, os datos persoais serán recolleitos sempre para un ou varios fins específicos e lexítimos conforme á lexislación aplicable.

Nos casos nos que resulte obrigatorio conforme á lexislación aplicable, deberá obterse o consentimento das persoas interesadas antes de solicitar os seus datos.

Así mesmo, cando o esixa a lei, os fins do tratamento de datos persoais serán explícitos e determinados no momento da súa recollida.

En particular, UGT-GALICIA, non solicitará nin tratará datos persoais relativos á orixe étnica ou racial, á ideoloxía política, ás crenzas, ás conviccións relixiosas ou filosóficas, á vida ou orientación sexual, á afiliación sindical, á saúde, nin datos xenéticos ou biométricos dirixidos a identificar de maneira unívoca a unha persoa, salvo que a recollida dos referidos datos sexa necesaria, lexítima e requirida ou permitida pola lexislación aplicable, nese caso serán solicitados e tratados de acordo con o establecido naquela.

2. Principio de minimización.

Só serán obxecto de tratamento aqueles datos persoais que resulten estritamente necesarios para a finalidade para os que se recollan ou traten e adecuados a tal finalidade.

3. Principio de exactitude.

Os datos persoais deberán ser exactos e estar actualizados. En caso contrario, deberán suprimirse ou rectificarse.

4. Principio de limitación do prazo de conservación.

Os datos persoais non se conservarán máis aló do prazo necesario para conseguir o fin para o cal se tratan, salvo nos supostos previstos legalmente.

5. Principios de integridade e confidencialidade.

No tratamento dos datos persoais garantirase, mediante medidas técnicas ou organizativas, unha seguridade adecuada que os protexa do tratamento non autorizado ou ilícito e que evite

a súa perda, a súa destrución e que sufran danos accidentais.

Os datos persoais solicitados e tratados serán conservados coa máxima confidencialidade e secreto, non podendo ser utilizados para outros fins distintos dos que xustificaron e permitiron a súa recollida e sen que poidan ser comunicados ou cedidos a terceiras persoas fóra dos casos permitidos pola lexislación aplicable.

6. Principio de responsabilidade proactiva.

UGT-GALICIA, será responsable de cumprir cos principios estipulados nesta Política e os esixidos na lexislación aplicable e será capaz de demostralo, cando así o esixa a lexislación aplicable.

Nos casos nos que a lei o esixa, avaliaranse de forma previa os riscos que para a protección de datos persoais poidan comportar novos produtos, servizos ou sistemas de información e adoptaranse as medidas necesarias para eliminalos ou mitígalos.

No caso de que se produza un incidente que ocasione a destrución, perda ou alteración accidental ou ilícita de datos persoais, ou a comunicación ou acceso non autorizado aos devanditos datos, deberán seguirse os protocolos internos establecidos para ese efecto e os que estableza a lexislación aplicable. Devanditos incidentes serán documentados e adoptaranse medidas para liquidar e paliar os posibles efectos negativos para as persoas interesadas.

5. Principios de transparencia e información.

O tratamento de datos persoais será transparente en relación coa persoa interesada, facilitándolle a información sobre o tratamento dos seus datos de forma comprensible e accesible, cando así o esixa a lei aplicable.

A fin de garantir un tratamento leal e transparente, a persoa responsable do tratamento informará as persoas afectadas ou interesadas cuxos datos se pretende solicitar das circunstancias relativas ao tratamento conforme á lexislación aplicable.

6. Adquisición ou obtención de datos persoais.

Queda prohibida a adquisición ou obtención de datos persoais de fontes ilexítimas, de fontes que non garantan suficientemente a súa lexítima procedencia ou de fontes cuxos datos fosen solicitados ou cedidos contravindo a lei.

7. Contratación de persoas encargadas do tratamento.

Con carácter previo á contratación de calquera entidade prestadora de servizos que acceda a datos persoais que sexan responsabilidade de UXT- PAIS VALENCIANO, así como durante a vixencia da relación contractual, adoptaranse as medidas necesarias para garantir e, cando sexa legalmente esixible, demostrar, que o tratamento de datos por parte da persoa encargada leva a cabo conforme á normativa aplicable.

8. Transferencias internacionais de datos.

Todo tratamento de datos persoais suxeito á normativa da Unión Europea que implique unha transferencia de datos fose do Espazo Económico Europeo deberá levar a cabo con estrito cumprimento dos requisitos establecidos na lei aplicable na xurisdición de orixe.

9. Dereitos das persoas interesadas.

UGT-GALICIA, permitirá que as persoas interesadas poidan exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento, portabilidade e oposición, establecendo os procedementos internos que resulten necesarios para satisfacer os requisitos legais aplicables en cada caso.

6.DEREITOS E OBRIGACIÓNS

Para a persoa que denuncia:

- Dereito á confidencialidade.
- Dereito a non sufrir represalias.
- Dereito a ser informada de que se tomou unha solución ou do arquivo da denuncia, no seu caso.
- Deber de actuar de boa fe.
- Deber de achegar os datos e documentos relacionados con os feitos denunciados.
- Deber de confidencialidade.

Para a persoa denunciada:

- Dereito a coñecer que é obxecto dun proceso de investigación froito dunha denuncia interposta contra ela.
- Dereito a ser oída, a presentar alegacións e probas para a súa defensa.
- Dereito a que se lle informe do contido da resolución.
- Dereito á confidencialidade.